

【高知新聞社・RKC高知放送の名義使用申請の際の留意点】

[有料名義主催 / 主催 / 後援]の各申請

高知新聞社・RKC高知放送（以下新聞・放送）では、文化・学術・スポーツ等の振興と地域コミュニティの活性化に寄与することを目的に、県民や団体等が主催する各種行事での名義使用申請を受け付けています。名義申請をされるにあたり、下記の事項についてあらかじめご了解の上、手続きをお願いします。

<対象>

芸術、スポーツ、学術、教育、社会貢献、芸能など各分野の催し等で、原則として高知県内で実施されるものについて名義使用申請を受け付けています。県外で行われる催しの場合でも高知県民の幅広い参加が見込まれるもの、高知県と関係が深いと認められるものは、この限りではありません。

ただし、下記のいずれかに該当する場合は、許可できないことがあります。

- ① 公序良俗に反するもの、またはその恐れのあるもの
- ② 特定の政党、宗教団体等が政治活動、布教等を目的として実施するもの
- ③ 特定の団体・企業・個人等の宣伝・売名または商業活動が目的と認められるもの
- ④ 単一の学校・チーム等の行事で、参加者（出品者）等が当該組織のメンバーに限定したもの
- ⑤ 過去に後援した事業で、正当な理由なく承諾の際の条件を履行しなかったもの
- ⑥ その他名義使用することが不適当と思われるもの

<申請>

申請に際しては、以下のものを添付してください。

- ① 申請書（所定の書式に捺印したもの）+コピー4部
- ② 返信用封筒（84円切手を貼付の上、宛名を明記）
- ③ 収支予算書
- ④ 催しの内容や申請団体の活動状況を示す資料（チラシ等）
- ⑤ 承諾書（有料名義主催のみ）

※申請は、1カ月前までに行ってください。期日後の申請は基本的に受け付けません。

また、提出は持参または郵送に限ります。ファックスは受け付けません。

受付時間＝平日9時半～17時半（祝日・年末年始を除く）

※チラシ・ポスター等で事前告知する場合は、申請許可が下りてから進めてください。

<留意点>

1. 申請の可否は、その都度判断いたします。過去、許可した恒例の事業でも、実施状況によっては許可しない場合もあります。
2. 申請許可した場合は、ポスターやチラシ、プログラムなどの印刷物や会場内看板などに名義（2社申請の場合、「高知新聞社、RKC高知放送」）を明記してください。
3. 申請許可した事業でも、新聞紙上への記事掲載、放送での紹介を約束するものではありません（有料名義主催の場合の「社告/半5広告」「テレビ・ラジオCM」は除く）。申請許可とは連動しないことを、ご承知ください。また、新聞紙上やその他媒体などで紹介する場合には、申請書の事業名、会期、会場、入場料（参加料、出品料）などはそのまま表記します。申請書の誤記などによる誤った情報が掲載された場合は、すべての責任は申請者（団体）で負い、新聞・放送は一切関知いたしません。
4. 一旦、申請許可した事業でも、申請内容と異なる事実が判明した場合や、信義に反する行為があったと新聞・放送が判断した場合、申請許可を取り消す場合があります。
5. 経費に関する問題、開催中の事故など不測の事態が発生した場合、すべての責任は申請者（団体）で負い、新聞・放送は一切関知いたしません。
6. 申請者（団体）が、個人情報（参加者名簿、会員名簿など）を取得、利用する場合は法令を順守し、故意・過失により個人情報が漏えいすることがないように十分な管理を徹底してください。万一漏えいなどの事故が発生した場合は、その責任は申請者（団体）がすべて負い、新聞・放送は一切関知いたしません。

有料名義主催 申請書

年 月 日

- 高知新聞社
 RKC高知放送

御中

住所 〒

(上記の□にレ印をご記入ください。一枚の用紙で2社併用可。)

下記の件申請します

申請者

団体名

責任者名

⑩

名義種類			(¥)	
事業の名称				
開催日時	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
	休館日			
会場				
主催団体				
主催団体 活動内容				
事業内容・ 趣旨・目的				
後援団体				
協賛団体				
入場料 (参加料)			事業経費	
連絡責任者	住所 〒			名前
	TEL	FAX		
携帯				
☆外部からの問い合わせがあった場合、連絡先を教えることは(○可○否)				
備考				

***必ず申請書の原本とコピー(4部)、宛先を記入した返信用封筒(84円切手貼付)、承諾書、収支予算書、催しの内容を示す資料(企画書など)を添えてください。**

* [高知新聞社・RKC高知放送の名義使用申請の際の留意点]の内容を 了解しました ※レ印をご記入ください

【予算書作成にあたっての記入例】

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
自己資金	37,800円	入場料、参加料、会費など
参加者負担金	15,000円	
助成金・補助金	104,000円	
その他の資金	0円	
合 計	156,800円	

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
補償費	10,000円	講師謝金など
旅費	5,400円	講師旅費など
消耗品	8,000円	文具類 コピー用紙
会議費	10,400円	会議室料 お茶代
印刷製本費	43,600円	デザイン代 印刷代
通信運搬費	26,400円	送料 電話代
保険料	9,000円	参加者用傷害保険など
装飾費	24,000円	装花 吊り看板 立て看板
使用料	20,000円	会場使用料（4時間）20,000円
合 計	156,800円	

収支予算書(事業に要する経費内訳)

事業の名称	
担当者名	

1 収入の部

科 目	予 算 額	摘 要
合 計		

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
合 計		

(株) 高知新聞企業 殿

事業名.....

事業期間.....

の名義主催依頼に際し、下記の《名義主催に関する諸条件》を承諾します。

承 諾 書

《名義主催に関する諸条件》

1) 広告宣伝期間について

事業実施日（開幕日）から遡って3カ月を超えての広告宣伝はしない。

2) 事業の中止・延期について

- ・ 自然災害や出演者の病気などのやむを得ない事情を除いて、事業の中止・延期は認めない。
- ・ 自然災害などでやむを得ず中止・延期になった場合、主催団体（申請者）の責任と経費負担で中止・延期広告を出す。

3) 名義主催料の支払いについて

名義使用承諾書と同時に送付される名義主催料請求書の発行日から30日以内に支払うこと。
(入金確認後、広告等の作業に着手する。)

4) 広告掲載について

- ・ 半5広告の差し替え・訂正はしない。
- ・ 広告宣伝に必要な素材は申請者の持ち込みとする。

5) 実施報告書について

事業終了後、実施報告書（印刷物・収支・来場数など、様式不問）を提出すること。

6) その他

1)、3)、4)の事項については別途協議のうえ変更することがある。また、変更の際して別に覚書を交わすことで、承諾書を補完する。

以上

年 月 日

住 所

氏 名

印

年 月 日

高知新聞企業
事業部 名義使用申請係

No. で承諾を受け、名義使用に係る事業について完了しましたので、下記のとおり報告します。

() 有料名義 ・ () 主催 ・ () 後援
どちらかに○をしてください。

事業完了報告書

(1) 事業名称

--

(2) 開催日

--

(3) 会場

--

(4) 主催団体

--

(5) 実施概要
(簡単に)

(6) 他の後援団体

--

(7) 入場料

--

(8) 入場者数

--

(9) 印刷物の有無

() 有 ・ () 無

※作成した印刷物(チラシ・要項など)がある場合は添付してください。

(10) 報告責任者

--

印

住所

--

電話番号

--